|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| خطة تدقيق الطاقة من المستوى الأول (التدقيق التفصيلي) | | |
| تاريخ الإصدار | |  |
| وصف النطاق | | يُطلب من فريق إدارة الطاقة تقديم تدقيق تفصيلي للطاقة لـ <أدخل اسم المبنى> وإعداد تقرير بالنتائج يسلّط الضوء على المقاييس المُجدية لتوفير الطاقة. يجب إدراج مخرجات هذا التقرير في أداة متابعة مقياس توفير الطاقة كي تشكّل لاحقًا دراسة جدوى تقوم عليها طلبات التمويل للبدء بمشروع توفير الطاقة. |
| الأنشطة | | إجراء تدقيق أولي لفهم عمليات المبنى وتحديد مقاييس توفير الطاقة، والمصنفة كما يلي:   * التغييرات السلوكية والتشغيلية بلا تكلفة / منخفضة التكلفة. * بحاجة لمزيد من الدراسة. * الاستثمار الرأسمالي.   إجراء التدقيق المفصّل من خلال الخطوات التالية:   * إدراج عدد المناطق التي يغطيها التدقيق (اذكر: ملصقات الغرف، أغراض الغرف / الاستخدام الظاهر). * تقدير عدد الأشخاص والمساحة لكل شخص. * ذكر مواصفات الإضاءة / عدد المصابيح في كل غرفة. * ذكر مواصفات الوحدات والآلات الثقيلة ومتطلبات التشغيل التي تمت ملاحظتها. * ذكر المتطلبات التشغيلية (الوحدات والأجهزة والآلات) وغير التشغيلية (دورات المياه ومناطق الوضوء). * تسجيل درجات حرارة الغرف. * تسجيل المعايير السلوكية (ترك المصابيح مضاءة في المناطق غير المستخدمة، إهمال كهرباء الوحدات). * التقاط الصور. * تسجيل مخاوف السلامة / أخطاء التشغيل / عطل المعدات.   مراجعة رسومات المخطط.  مراجعة المخططات أحادية الخط.  تحديد الفرص التقنية.  مراجعة قراءات العداد السابقة / الحالية وتسليط الضوء على فرص التوفير.  مراجعة قائمة المستأجرين (حسب الحال).  إعداد مسودة تقرير النتائج.   * إعداد عرض تقديمي للجهات المعنية وتلقي مرئياتها لدمجها في مسودة التقرير. * استلام الملاحظات على المسودة وتقديم التقرير النهائي إلى مدير الطاقة. |
| المخرجات المتوقعة | | عرض تقديمي بصيغة .PPT يُقدم إلى الجهات المعنية لبيان النتائج.  تقرير بصيغة .DOC مقدم كملف إلكتروني. |
| الجهود المقدرة باليوم | | 10 أيام |
| قائد الكادر الفني | |  |
| مدير الطاقة | |  |
| تاريخ البدء | |  |
| تاريخ الانتهاء | |  |
| المعدات / المدخلات المطلوبة | | رسومات المخططات.  مخططات أحادية الخط.  قائمة المستأجرين.  فاتورة الكهرباء والمياه.  نتائج التدقيق السابق (إن وجدت).  المعلومات المتعلقة بالتوسعة والتحديثات المخطط لها.  مرافقو الموقع (حسب الحاجة).  كاميرا.  مسجل بيانات (الحرارة، الرطوبة، الإضاءة)  معدات الحماية الشخصية.  وعاء قياس المياه. |
| متطلبات الاتصال | | يجب أن تحصل أي جولة ميدانية على نسخة من هذه الصفحة توقّعها الجهة الراعية.  يشرح العرض التقديمي النتائج إلى الجهات المعنية قبل إعداد التقرير النهائي.  تعميم مسودة تقرير النتائج على فريق إدارة الطاقة.  تعميم التقرير النهائي على الجهات المعنية. |
| المعلومات الأساسية والملاحظات الأخرى | | يتكون ملف العرض التقديمي من 10 شرائح كحدّ أقصى.  يتكون ملف التقرير DOC. من 25 صفحة كحدّ أقصى (بما في ذلك صفحات الضبط). |
| اعتماد للعمل (الجهة الراعية) | | الاسم:  التوقيع: |